

## お申込み前にご確認ください

この度は当社物件へお申込みをいただき誠にありがとうございます。  
申込書のご記入の前に下記注意事項・個人情報の取り扱いについて・承諾事項の  
ご確認及び同意の上、お申込みをお願い致します。

### ～注意事項～

- ①申込書は漏れなく全て記入ください。未記入箇所が多い場合お部屋止めが出来ない場合がございます。
- ②申込書と一緒に会社概要もしくは法人登記簿謄本をご提出ください。  
契約時には車検証コピーをご提出いただきます。
- ③入居審査に伴い当社及び保証会社から内容確認のお電話が入る場合がございます。
- ④駐車区画のサイズ等は事前にご確認ください。停められない等でのキャンセル・区画移動は受け付けておりません。通常通りの解約・契約し直しとなります。

### ～個人情報の取り扱いについて～

本申込書で取得したお客様の個人情報は、不動産物件の入居・使用申込の結果等の連絡、建物賃貸借及び駐車場使用の契約・連帯保証契約等の締結及び履行、契約後の管理・アフターサービスなどの実施、入金・支払等の経理管理及びこれらに付帯・関連する業務のためにアイルホーム株式会社ピタットハウス成増店及び提携業者等にて利用させていただきます。

### ～承諾事項～

- ①私（弊社）は本申込において賃貸借媒介業務を仲介業者に委託し、下記条項につき承諾、確認の上、本審査書を提出し入居審査申込を致します。尚、賃貸借契約が成立した時は仲介手数料として賃料の1ヶ月分相当額を仲介業者にお支払い致します。
- ②申込書記入内容に偽りもしくは誤りの記載、または記入漏れがあった場合、故意であるか否かを問わず今回の入居審査が無効となることを承諾致します。尚、虚偽内容であった場合は、ご契約後であっても契約解除となっても一切異議申し立てできません。
- ③審査申込者が貸主および仲介人の入居審査基準（信用情報機関へ照会する場合があります）に照らし合わせ不相当となった場合、不服を申し立てません。この場合、貸主ならびに仲介人は、契約締結に関わる一切の責任を負わず、かつ審査申込者は損害金その他一切の請求を行いません。
- ④本入居審査申込書は、貸主および仲介人の入居基準に照らし合わせて適当となった場合、賃貸借契約申込書に自動的に変わることを承諾致します。
- ⑤今回の申込は、契約締結の保障等を確約する行為でない為、申込者（借主）及び貸主の都合による契約締結の取止め、又、契約日（契約効力発生日）が申込者・貸主どちらかの都合で予定より遅延し、契約の成立が不可能となった場合、申込金の全額返金以外の費用損害金の請求等を申込者・貸主共に行わない事とします。
- ⑥私は私の個人情報を貴社へ提出するに当たって、貴社の個人情報の取り扱いについて、本申込書への記入前に上記の通り明示を受け、その内容を理解し、個人情報を第三者へ提供することについて、あら

↓ 同意いただけまし

~~~~注意~~~~

署名捺印を忘れずをお願い致します。

年 月 日

申込人

印

# 駐車場申込書（法人用）

お申込日

年 月 日

取引No

|         |     |  |         |  |       |  |
|---------|-----|--|---------|--|-------|--|
| 物件名     |     |  |         |  | 区画    |  |
| 費用      | 賃料  |  | 敷金      |  | 礼金    |  |
|         | 更新料 |  | 車庫証明発行料 |  | 仲介手数料 |  |
| 契約締結予定日 |     |  | 契約始期予定日 |  | 賃料発生日 |  |

↓太枠内をご記入ください。未記入箇所が多い場合お部屋止めが出来ません↓

|             |      |      |     |   |      |  |
|-------------|------|------|-----|---|------|--|
| 申込人<br>(法人) | 法人名  | フリガナ | 所在地 | 〒 |      |  |
|             | 設立   |      | 資本金 |   | 従業員数 |  |
|             | 事業内容 |      |     |   |      |  |
| 利用代表者       | 担当/  |      | 所在地 | 〒 |      |  |
|             | TEL  |      | FAX |   |      |  |
| 緊急連絡先       | 車種   |      | 色   |   | 登録番号 |  |
|             | 車種   |      | 色   |   | 登録番号 |  |
| 備考          |      |      |     |   |      |  |

~~~~記入見本~~~~

①赤い太枠内をご記入ください。

②担当部署又は代行会社のどちらかご記入ください。

③緊急連絡先は利用代表者のご両親もしくはご兄弟など親族の方でお願い致します。難しい場合はご相談ください。

④ご返信の際は**会社概要**もしくは**法人登記簿謄本**及び**利用代表者の保険証や社員証などの従業者証明**の表面・裏面の画像を一緒にお送りください。

当社使用欄

|             |     |                  |  |                              |     |
|-------------|-----|------------------|--|------------------------------|-----|
| 現地確認        | 未・済 | 未確認の場合の<br>確認予定日 |  | 現地未確認によるキャンセル<br>区画移動についての説明 | 未・済 |
| 保証会社の<br>利用 | 有・無 | 有の場合の<br>保証会社名   |  |                              |     |